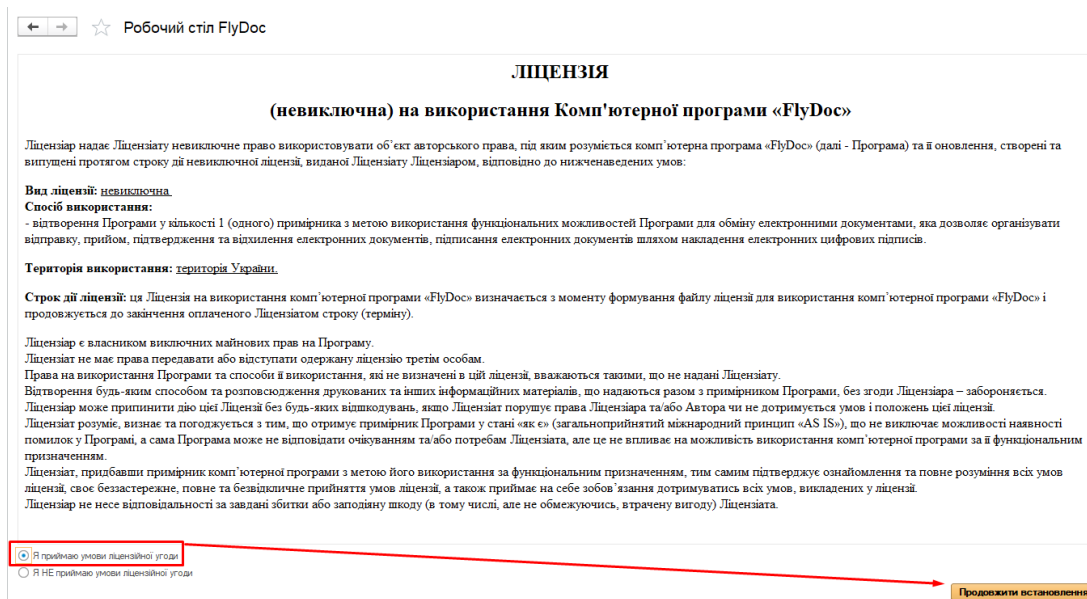
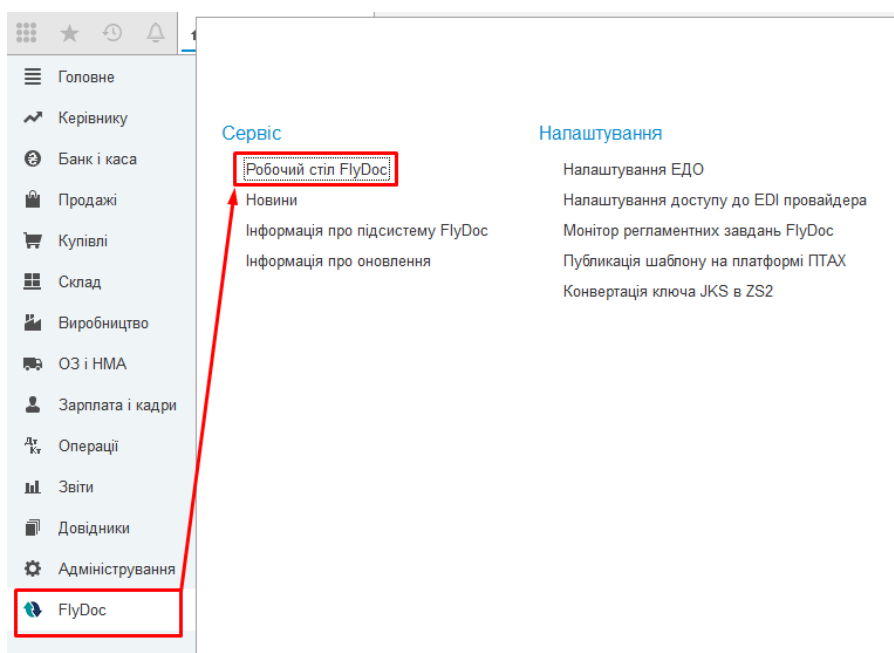


1. Початкові налаштування

Після встановлення модулю, в режимі BAS оберіть розділ FlyDoc, натиснути кнопку «Робочий стіл FlyDoc» та прийняти Ліцензійну угоду.



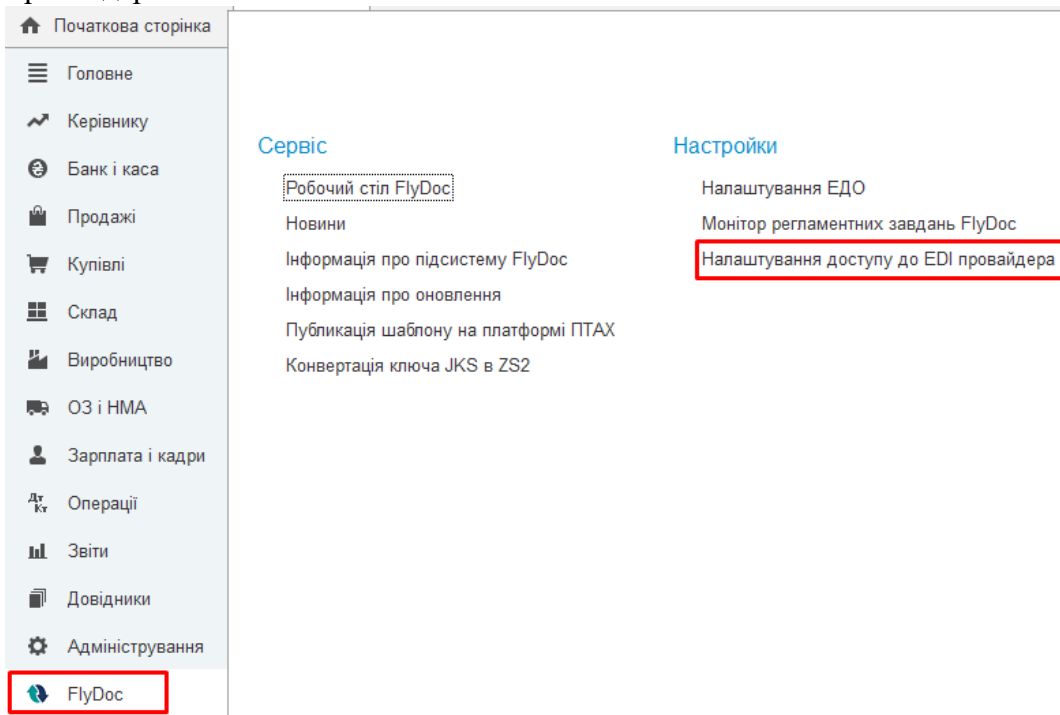
Далі потрібно встановити з'єднання служби FlyDoc та BAS

Служба FlyDoc встановлюється через дистрибутив, який знаходиться на сайті -
<https://flydoc.in.ua/ua/updates/>

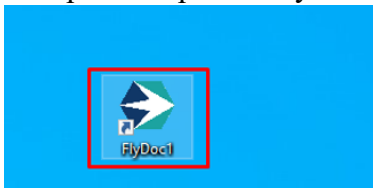
Інструкція по встановленню FlyDoc знаходиться за посиланням –
<https://flydoc.in.ua/ua/tutorials-ua/>

Для цього потрібно:

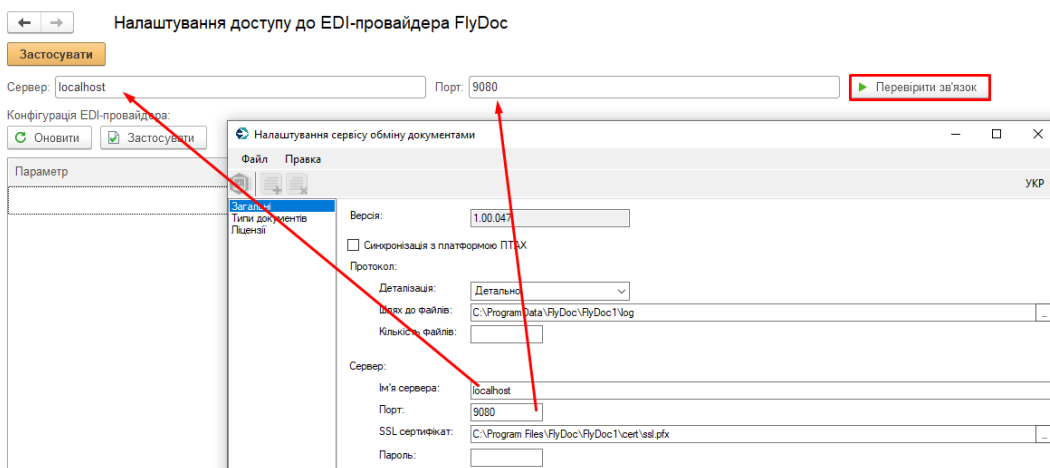
1. Зайти в облікову систему та натиснути на вкладку(кнопку) FlyDoc – Налаштування доступу до EDI провайдера.



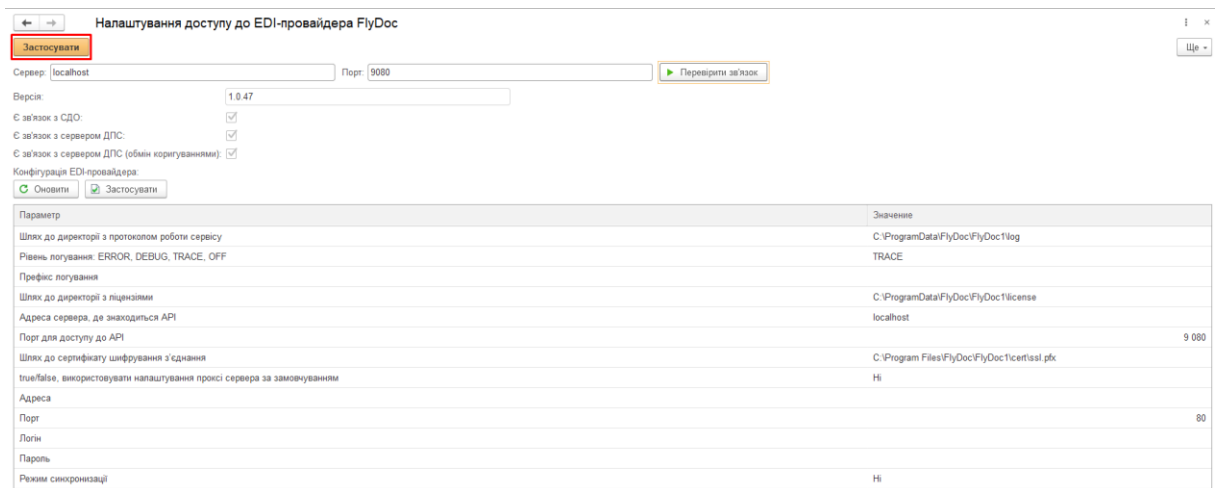
2. Відкрити на робочому столі ПК ярлик FlyDoc



3. Заповнити ім'я та порт, які вказані в службі FlyDoc в налаштуваннях EDI провайдера та натиснути кнопку «Перевірити зв'язок»



Після успішної перевірки зв'язку повинна заповнитися інформація по прикладу нижче.

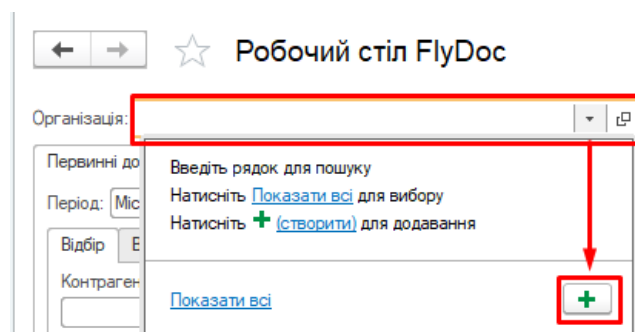


4. Потрібно натиснути на кнопку «Застосувати» для прийняття змін.

Якщо у Вас з'явилась помилка при перевірці зв'язку, Ви можете звернутися до нас на лінію тех. підтримки (067) 824-13-20 ; (044) 390-65-28 або написати нам на пошту - support@flydoc.in.ua

2. Створення та налаштування організації в модулі FlyDoc

1. Для створення організації EDI необхідно на Робочому столі FlyDoc в полі «Організація» натиснути кнопку «Додати»



2. У вікні створення організації необхідно обрати організацію зі списку облікової системи. Обов'язкові поля будуть заповнені автоматично.

Якщо в модулі FlyDoc буде відбуватись робота с Податковими документами (ПН та РК) необхідно вказати Електронну пошту та встановити відмітку «Обмін податковими документами з ДПС»

Організації EDI (створення) * (1С:Підприємство)

Організації EDI (створення) *

Записати та закрити Записати Ще ▾

Організація (типовий довідник): Добро ▾

Код ЄДРПОУ: 99900038

Найменування: ТОВ "Добро"

Юр. / фіз. особа: Юр. особа ▾

Філія:

Адреса електронної пошти: 99900038@ukr.net

Ідентифікатор програми: ... x

Обмін податковими документами з ДПС:

Спосіб відправки Додатків №2 Контрагенту: Через сервер ДПС

Основна:

3. Після створення організації потрібно додати сертифікати та налаштувати підписи. Для цього необхідно зайти в «Налаштування» та обрати другу вкладку «Сертифікати». Натиснути на кнопку «Завантажити сертифікати з Інтернету»

← → ☆ Робочий стіл FlyDoc

Організація: ТОВ "Добро" ▾ **Налаштування** Отримати

← → **Налаштування ЕДО**

Організація: ТОВ "Добро" ▾

Загальні **Сертифікати** Групи підписів Користувачі Види електронних док... Завантаження д

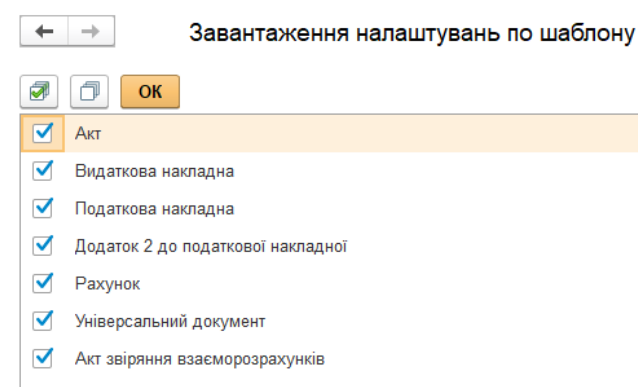
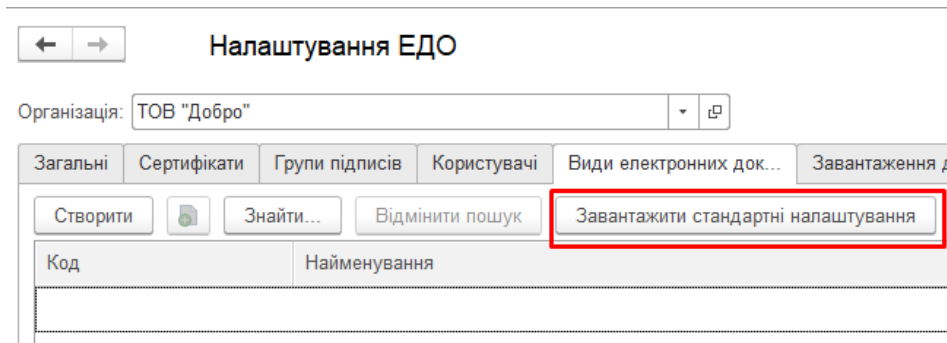
Створити Знайти... Відмінити пошук **Завантажити сертифікати з Інтернету**

Найменування	ДРФО	Роль
- Степура Юлія Максимівна Підпис	1000000000	Підпис директора
- Степура Юлія Максимівна Шифрування	1000000000	Підпис директора
- Фесенко Ірина Олександрівна Підпис	6666666666	Підпис бухгалтера
- Фесенко Ірина Олександрівна Шифрування	6666666666	Підпис бухгалтера
Печатка організації Підпис	99900038	Печатка організації
Печатка організації Шифрування	99900038	Печатка організації

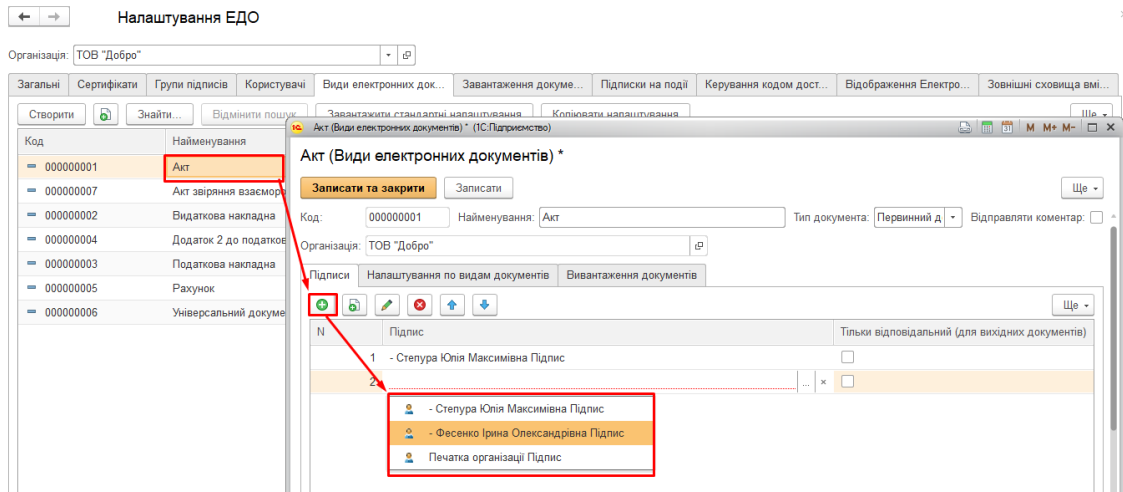
Важливо! Якщо, при додаванні сертифікату через Інтернет модуль FlyDoc видає повідомлення «По ЄДРПОУ "....." сертифікати не знайдені.» потрібно зайти на сайт АЦСК, на якому були видані КЕП та завантажити сертифікати на ПК. Після чого завантажити в модуль FlyDoc данні файли через кнопку «Завантажити сертифікати з файлу».

*Примітка! При завантаженні сертифікату потрібно звернути увагу на роль. Якщо роль сертифікату «Невизначено» потрібно її змінити на іншу.
Наприклад: Сертифікат директора повинен мати роль «Підпис директора»*

4. Після того як сертифікати успішно завантаженні потрібно перейти на вкладку «Види ел. документів» та налаштувати підписи.
Для цього натискаємо на кнопку «Завантажити стандартні налаштування» и обираємо види документів з якими потрібно працювати в модулі FlyDoc.

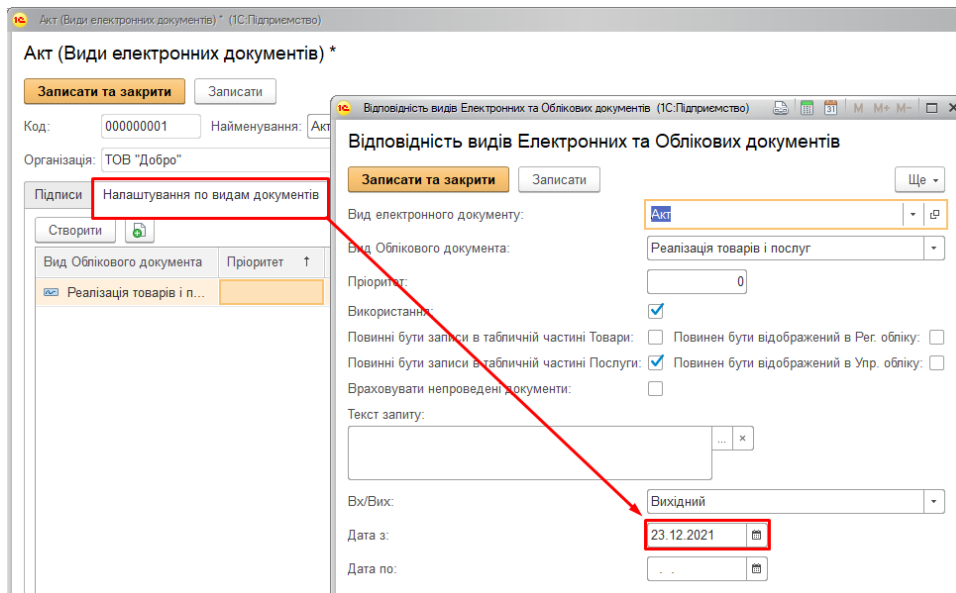


5. Необхідно додати підписи, якими буде відбуватись підписання документів.
Для цього потрібно натиснути двічі на строку виду документа та через кнопку «Плюс» додати сертифікати.



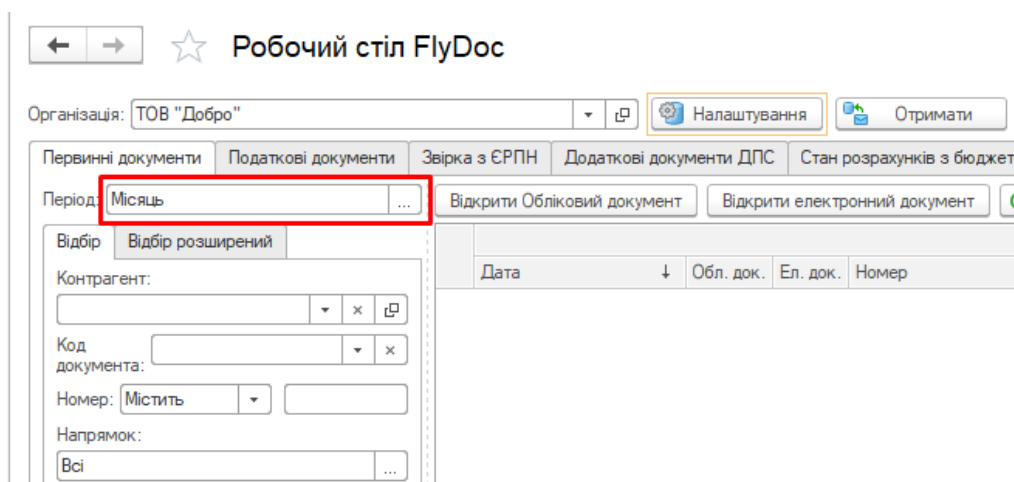
Документи на робочому столі FlyDoc будуть з'являтися ті, що були **проведені** після налаштування модулю FlyDoc та за дату яка вказана на другій вкладці «Налаштування по видам документів».

Дату можна змінити на будь-яку довільну.



Якщо документ, який потрібно відправити не відображається на робочому столі FlyDox його потрібно повторно провести та звернути увагу на період, який встановлений на робочому столі.

Якщо період не підходить, його можна змінити натиснувши на кнопку «...»



Важливо!

Якщо Ви використовуєте більше ніж одне ПЗ на платформі ПТАХ (М.Е.Дос, FREDO, Сота) то потрібно налаштувати прийом вхідних документів. Таким налаштуванням ми будемо вказувати, які документи в яке ПЗ будуть надходити (Наприклад : Всі документи в модуль FlyDox або первинні документи в модуль FlyDox, а податкові в інше)

Налаштування можна зробити через М.Е.Дос, FREDO, Сота або FlyDox

me doc
МІЯ ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТ

ГОЛОВНЕ МЕНЮ

M.E.DOC 11.02.033 - 99000330 ТОВ"ТЕСТ-330"

Файл Правка Вигляд Сервіс Довідка

Головне меню Шаблони первинних документів X

Розділ

- Звітність
- Облік ПДВ
- Первинні документи
- Довідки державних органів
- Інформер
- Інтеграція
- Облік акцизного податку
- РРО
- Зарплата
- Довідники
- Адміністрування**

Адміністрування

- Параметри системи
- Налаштування отримання первинних документів**
- Налаштування комплектності бланків
- Сертифікати
- Документи від розробника
- Керування кодом доступу

- Управління користувачами
- Управління ролями

- Журнал подій

- Резервне копіювання
- Менеджер архіву програми
- Планувальник завдань
- Архівування документів

- Майстер перенесення організації у веб-сервіс COTA

Чи через API

Налаштування сервісу обміну документами

Файл Правка

УКР

Засади

- Типи документів**
- Ліцензії

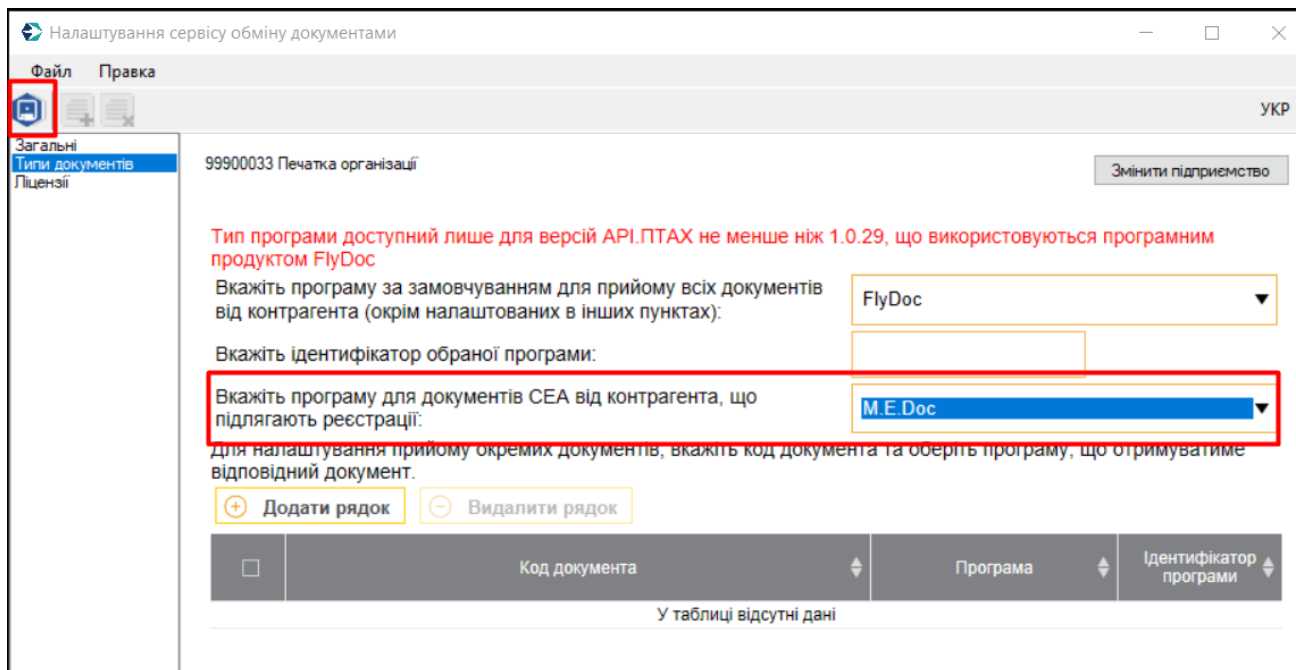
Для доступу до налаштувань потрібна авторизація за допомогою ключів підприємства

Сертифікат: C:\Users\kovalets\Downloads\Печатка організації (Печатка організації) Підписання.crt

Секретний ключ: \\vs9\profiles\kovalets\Рабочий стол\ключи\99900033\2020\99900033_U200909134441.zs2

Пароль: ***

Увійти



Додаткові матеріали

Ознайомитися з презентацією по функціоналу модуля FlyDoc – [Презентація](#)

Інструкції та відеоуроки – <https://flydoc.in.ua/ua/tutorials-ua/>

Технічна підтримка по FlyDoc

Ви можете отримати технічну підтримку звернувшись до нас за телефонами вказаними нижче або на електронну пошту support@flydoc.in.ua

Номер телефону лінії консультації: (067) 824-13-20 ; (044) 390-65-28